Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Кировской области

от 15.12.2015 № 74/823

ПОРЯДОК

предоставления сельскохозяйственным потребительским

кооперативам из областного бюджета грантов

на развитие материально-технической базы

1. Порядок предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам из областного бюджета грантов на развитие материально-технической базы (далее – Порядок) определяет правила предоставления из областного бюджета грантов на развитие материально-технической базы.

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, определены в Положении о проведении конкурса по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления из областного бюджета грантов на развитие материально-технической базы (далее – Положение), утвержденном настоящим постановлением, и настоящем Порядке.

3. Грант – денежные средства, предоставляемые из областного бюджета в форме субсидии победителю конкурса на развитие материально-технической базы на софинансирование затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с государственными программами Кировской области.

4. Грант предоставляется на следующие цели:

4.1. На строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке сельскохозяйственных животных и птицы, рыбы и аквакультуры, охлаждению молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки.

4.2. На приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки сельскохозяйственных животных и птицы, рыбы и аквакультуры, охлаждения молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции). Перечень вышеуказанных оборудования и техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

4.3. На приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки. Перечень вышеуказанной техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

4.4. На уплату части взносов (не более 8 процентов общей стоимости предметов лизинга) по договорам лизинга оборудования и технических средств для хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки сельскохозяйственных животных, рыбы и аквакультуры, охлаждения молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки и транспортировки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки.

5. Максимальный размер гранта одному сельскохозяйственному потребительскому кооперативу (далее – кооператив) составляет 70 млн. рублей, но не более 60 процентов затрат на развитие материально-технической базы кооператива согласно бизнес-плану.

6. Грант перечисляется на счет кооператива, открытый в кредитной организации.

7. Имущество кооператива, приобретаемое за счет средств гранта, должно быть включено в неделимый фонд.

8. Грант выделяется кооперативу только один раз.

9. Грант предоставляется в размере, определенном конкурсной комиссией по проведению конкурса по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления из областного бюджета грантов на развитие материально-технической базы (далее – конкурсная комиссия) для каждого победителя конкурса в соответствии с его планом расходов суммы гранта (далее – план расходов) и Положением, в пределах средств, предусмотренных законом Кировской области об областном бюджете.

10. Для получения гранта победитель конкурса по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов для предоставления из областного бюджета грантов на развитие материально-технической базы (далее – конкурс) в течение тридцати дней со дня признания его победителем конкурса заключает соглашение с министерством сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – министерство).

Форма соглашения утверждается правовым актом министерства.

11. Министерство:

11.1. Готовит платежные поручения, предусматривающие перечисление суммы гранта на счета победителей конкурса.

11.2. Представляет платежные поручения для исполнения в министерство финансов Кировской области.

12. Для расходования средств гранта со счета кооператива руководитель кооператива представляет в орган местного самоуправления муниципального образования области, наделенный отдельными государственными полномочиями области по поддержке сельскохозяйственного производства (далее – орган местного самоуправления), документы, подтверждающие затраты на развитие материально-технической базы:

12.1. Копию сертификата, выданного победителю конкурса, заверенную руководителем кооператива, – один раз при первом представлении.

12.2. Копию соглашения.

12.3. Копию плана расходов кооператива.

12.4. Заверенные руководителем кооператива копии следующих документов, подтверждающих затраты:

12.4.1. Договоров поставки (купли-продажи) мини-заводов, цехов, модулей, оборудования, техники, иного имущества, договоров выполнения работ, оказания услуг, заключенных в соответствии с указанными в плане расходов победителя конкурса видами расходов.

12.4.2. В случае оплаты за счет кредитных средств части стоимости (не более 30%) приобретенного (приобретаемого) имущества, выполненных работ, оказанных услуг – кредитных договоров.

12.4.3. Счетов-фактур (или счетов) на оплату приобретенного (приобретаемого) имущества, выполненных работ, оказанных услуг.

12.4.4. Документов, подтверждающих принятие приобретенного имущества, выполнение работ, оказание услуг (актов приема-передачи, товарно-транспортных накладных, актов выполненных работ, отчетов об оказании услуг и т.д.).

12.4.5. В случае приобретения оборудования и техники для производственных объектов, указанных в подпункте 4.2 пункта 4 настоящего Порядка, специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, указанных в подпункте 4.3 пункта 4 настоящего Порядка, – сертификата соответствия или иного документа, выданного лицом, система добровольной сертификации которого зарегистрирована Управлением развития, информационного обеспечения и аккредитации Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии Российской Федерации либо федеральным бюджетным учреждением «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Кировской области», содержащего сведения об отнесении каждой из единиц приобретенной (приобретаемой) техники и (или) оборудования к тому или иному коду Общероссийского классификатора продукции ОК 005-93 (КПЕС 2008), принятого и введенного в действие постановлением Госстандарта России от 30.12.1993 № 301.

12.4.6. В случае строительства, реконструкции или модернизации производственных объектов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка:

12.4.6.1. Графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенного заказчиком и подрядчиком.

12.4.6.2. Разрешения на строительство, полученного в соответствии с действующим законодательством.

12.4.6.3. Утвержденной застройщиком или техническим заказчиком проектной документации, а также положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда проведение такой экспертизы не требуется.

12.4.7. В случае оплаты части взносов по договорам лизинга, указанным в пункте 4.4 настоящего Порядка:

12.4.7.1. Справку-расчет на уплату суммы части взносов. Форма справки утверждается правовым актом министерства.

12.4.7.2. Копию договора лизинга, а также кредитного договора в случае оплаты техники за счет кредитных средств.

12.4.8. Документов, подтверждающих оплату не менее 40% стоимости каждого наименования приобретений, в том числе не менее 10% стоимости каждого наименования приобретений за счет собственных средств кооператива (выписок со счета кооператива, платежных поручений с отметкой банка об оплате и др.).

12.5. Платежные поручения в двух экземплярах на производимую за счет гранта и подтвержденную документами, указанными в подпункте 12.4 настоящего Порядка, оплату товаров, работ, услуг на сумму не более 60% их стоимости.

12.6. Опись поданных документов для расходования гранта на развитие материально-технической базы в двух экземплярах по форме, установленной правовым актом министерства.

13. В случае получения отказа в приеме документов, необходимых для расходования гранта, победитель конкурса после устранения оснований для отказа вправе вновь подать документы в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

14. Орган местного самоуправления:

14.1. Проверяет состав, названия и реквизиты поданных документов и регистрирует их в день поступления в следующем порядке:

14.1.1. В случае несовпадения состава, названия и (или) реквизитов поданных документов с описью документов делает в описи соответствующие отметки.

14.1.2. Делает в обоих экземплярах описи документов отметку о дате поступления документов.

14.1.3. Вносит реквизиты описи документов в журнал регистрации документов, поданных в орган местного самоуправления для расходования победителями конкурса гранта на развитие материально-технической базы, составленный по форме, установленной правовым актом министерства. Листы указанного журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы, на обороте последнего листа заверены подписью должностного лица, уполномоченного на прием документов.

14.1.4. Возвращает лицу, представившему документы, один экземпляр описи.

14.2. Не позднее трех рабочих дней со дня регистрации документов:

14.2.1. Проверяет по полученным документам:

14.2.1.1. Наличие оснований для отказа в приеме документов, к которым относятся:

14.2.1.1.1. Неполнота поданных документов.

14.2.1.1.2. Ненадлежащая подготовка поданных документов (в том числе неразборчивое написание, несоблюдение установленной формы, отсутствие необходимой подписи).

14.2.1.1.3. Противоречие сведений, содержащихся в поданных документах, друг другу либо сведениям, содержащимся в других документах и информационных ресурсах, которые находятся в распоряжении органа местного самоуправления.

14.2.1.2. Наличие оснований для отказа в санкционировании оплаты денежных обязательств за счет грантов:

неподтверждение оплаты не менее 40% стоимости каждого наименования приобретений, в том числе не менее 10% стоимости каждого наименования приобретений за счет собственных средств кооператива;

несоответствие наименования, марки, модели оборудования, техники, специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки указанному в плане расходов.

14.2.2. В случае выявления хотя бы одного из оснований для отказа в приеме документов или в совершении разрешительной надписи готовит победителю конкурса, подавшему документы, письменное уведомление об отказе в приеме документов или в совершении разрешительной надписи (с указанием оснований для отказа) и возвращает ему поданные документы с письменным уведомлением.

14.2.3. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов или в совершении разрешительной надписи проставляет разрешительные надписи в одном экземпляре платежных поручений и возвращает их победителю конкурса.

14.3. Хранит в течение трех лет со дня возврата документов копии документов, по которым выявлено наличие оснований для отказа в приеме документов или в совершении разрешительной надписи.

14.4. Хранит в течение трех лет со дня перечисления сумм гранта документы, полученные от победителей конкурса.

15. Победитель конкурса имеет право внести изменения в план расходов не более двух раз в течение периода реализации плана расходов.

Внесение изменений в план расходов производится путем направления победителем конкурса в конкурсную комиссию следующих документов:

15.1. Ходатайства о внесении изменений в план расходов, включающего обоснование необходимости предполагаемых изменений.

15.2. Изменений, вносимых в план расходов.

16. Изменение плана расходов в пределах сумм предоставленного гранта подлежит согласованию с конкурсной комиссией.

17. В случае выявления после окончания расходования средств гранта недостоверности представленных сведений, неоднократного невыполнения обязательств, предусмотренных бизнес-планом, либо нецелевого использования кооперативом полученных средств сумма гранта подлежит возврату в областной бюджет. В этом случае министерство:

17.1. Готовит письмо кооперативу, получившему грант, с требованием о возврате суммы гранта в областной бюджет в течение девяноста дней со дня получения требования.

17.2. Направляет письмо кооперативу, получившему грант, в течение пяти рабочих дней со дня получения министерством информации о выявленном нарушении.

17.3. В случае невозврата в установленный срок в областной бюджет суммы гранта направляет в течение одного месяца после истечения установленного срока исковое заявление в соответствующий суд о взыскании суммы гранта в областной бюджет.

18. Остатки сумм гранта, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в течение первых пятнадцати рабочих дней очередного финансового года в случаях, предусмотренных соглашениями, заключенными с кооперативами.

19. В соответствии с федеральным законодательством обязательная проверка соблюдения кооперативами условий, целей и порядка предоставления гранта проводится министерством и органом государственного финансового контроля Кировской области.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_